

Anwesende: Herr Jähnig, Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Herr Mehlhase, Herr Halank, Herr Petzold, Frau Temesgen, ab 19:30 Frau Klee

Gäste: Frau Zweiniger, Herr Lucchesi, Frau Petzold, Frau Hildebrand, Frau Maaß, Herr Lenk

Entschuldigt: Frau Pagel

Beginn: 18:30 Uhr Ende: 21:30 Uhr

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Protokollkontrolle
3. Post und Anträge, Termine
- 4. Stand der Vorbereitung zum 01. März 2011**
5. Abstimmung zur Mitarbeit von Frau Maaß und Herrn Lenk im Vorstand
6. Planungen zukünftiger Maßnahmen, insbesondere Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2011
7. Finanzbericht
8. Sonstiges

Interner Teil:

9. Anträge abstimmen
10. Termin nächste Sitzung

Punkt 1:

Herr Jähnig begrüßt die Anwesenden zur Vorstandssitzung.

Punkt 2:

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew benennt die Kontonummer für die Stimmbildung, Herr Jähnig veröffentlicht sie auf der Homepage. **Verantw.:** Herr Jähnig

Der Flyer für den FV ist noch nicht vollständig erstellt, spätestens zum Händelball soll er vorliegen. **Verantw.:** Herr Jähnig

Ein Stempel des FV und ein Quittungsblock werden von Frau Dr. Rosentraeger-Subklew angeschafft.

Herr Mehlhase hat die Ensemble-Leiter gebeten, Bedarf für Notenständer, Chormappen anzumelden, bislang ist nur von Herrn Lucchesi eine Rückmeldung erfolgt. Bei den anzuschaffenden Notenständern, Kleidersäcken und Chormappen sollte in erster Linie auf Qualität geachtet werden. Frau Petzold beschafft Muster der Chormappen, nach denen bestellt werden sollte, auch hier ist auf Einheitlichkeit (Farbe, Größe) zu achten. Frau Hüfler kümmert sich um Angebote für Kleidersäcke, diese sollten besonders haltbar sein und eine große Belastbar-

keit aufweisen. Die Kleidersäcke und Chormappen sollten gegen Kautions an die Schüler verliehen werden, analog der Chorkleidung.

Herr Richter hat dem Förderverein eine hochwertige Bratsche gespendet, die mit entsprechendem Leihvertrag von Schülern bespielt wird. Es ist eine Versicherung vom FV hierfür abzuschließen.

Verantw.: Herr Jähnig

Herr Richter hat eine Spendenquittung erhalten. Für die Einschätzung des Wertes des Instruments waren Kosten in Höhe von 80 € notwendig, die er erstattet haben möchte. Der Förderverein und die Schule begrüßen ausdrücklich die Spenden von seltenen, gut erhaltenen Instrumenten. Eine Spendenquittung wird selbstverständlich erteilt.

Antrag von Herrn Lucchesi für die Anschaffung von 35 Notenständern für das JSO und Shikamana in Höhe von ca. 550 €.

Antrag von Herr Lucchesi für die Partitur der Rhapsodie in Blue in Höhe von 17,90 €.

Antrag von Herr Lucchesi für den Kauf eines Tamtam zuzüglich Schlegel für ca. 880 €.

Antrag von Herrn Lucchesi für die Verauslagung des Restbetrages der Probenphase des JSO in Großväter in Höhe von 1.841,80 €. Der Zuschuss des BCV in Höhe von 2.050 € wird nach Rechnungslegung auf das Konto der FV überwiesen.

Antrag von Herrn Lucchesi für die Reparatur von 2 Violinen und den Kauf von 3 Bögen für insgesamt 270 €.

Punkt 4

Herr Mehlhaase informiert über die Arbeiten zum Konzert am 01.03. 2011 in der Philharmonie.

- Das Programmheft ist fertig, die Zusammenarbeit mit Frau Scheffler verlief reibungslos.
- Der Mietvertrag mit der Philharmonie liegt vor.
- Einige Honorarverträge mit den Solisten und Mitwirkenden konnten noch nicht geschlossen werden. Die Adressenermittlung ist sehr zeitraubend und mühevoll. Die Zuarbeit durch angefragte Ensembleleiter war nicht zufriedenstellend.
- Am Mittwoch, 16.02.11, findet von 16:00-17:00 Uhr ein Ortstermin in der Philharmonie statt, bei dem Einzelheiten geklärt werden, eine Checkliste ist vorbereitet.
- Generalprobe ist am 01.03.2011 von 10:00-13:00 Uhr. Der Aufbau beginnt ab 9:00 Uhr in der Philharmonie
- Zur Zeit sind über die Hälfte der Karten verkauft, ca. 900 Karten noch nicht, das bedeutet, daß zumindest keine Verluste durch die Veranstaltung entstehen. Es muß unbedingt für den Kartenverkauf geworben werden. Hinweise am Probenwochenende in der Schule, Verteilen der restlichen Plakate, Frau Hildebrandt versucht beim Radiosender Kulturradio auf das Konzert aufmerksam zu machen, Anzeigen beim Konzertführer und Concerti sind geschaltet

Bereitstellen von 30 Blumensträußen am 01.03.2011

verantw. Frau Klee

- Bereitstellen von Getränken für die Mitwirkenden

verantw. Herr Jähnig

- Nach Ende des Konzertes Zusammensein mit den Musikern, FV, einigen Beteiligten, Vorbereitung/Bereitstellung eines Steh-Imbisses für ca. 30 Personen

verantw. Herr Jähnig

Punkt 5:

Frau Maaß hat den Aufnahmeantrag in den FV abgegeben. Sie wird sich zunächst insbesondere um die Wandzeitung/Schautafel kümmern.

Herr Halank und Herr Lenk vereinbaren einen Übergabetermin für die CDs. Diese werden zukünftig bei Herrn Lenk gelagert.

Punkt 6:

Ein konkreter Termin für die diesjährige Mitgliederversammlung wurde nicht festgelegt,

Es wurde über die Verwendung der alten CDs (Pressung bis zum Jahr 2000) diskutiert. Sie sollten nicht mehr vorrangig zum Verkauf angeboten werden, sondern bei entsprechenden Gelegenheiten verschenkt werden, z. B. als Preise bei der Sommerveranstaltung/Tombola, beim Kauf einer neueren CD gibt es eine ältere gratis. Auf dem Händelball sollten die alten CDs speziell den Ehemaligen angeboten werden.

Herr Petzold erklärte sich bereit, die Archivierung der vorhandenen CDs, DVDs durchzuführen. Das gesamte zu archivierende Material befindet sich bei Frau Klee, evtl. ist die Anschaffung einer externen Festplatte notwendig. **Verantw. Herr Petzold, Frau Klee**

Für das Probenwochenende ist bislang lediglich die Versorgung von 130 Schülern gewährleistet. Leider haben sich nicht genug Eltern bereiterklärt, durch Spenden für die Verpflegung der Schüler zu sorgen. Dies ist sehr bedauerlich. Wir müssen herausfinden, warum die Resonanz dermaßen gering ist. Die Schüler leisten hervorragende Arbeit in den Proben und geben sich sehr viel Mühe. Hierbei sollten sie unbedingt von den Eltern unterstützt und anerkannt werden.

Frau Klee besorgt am Sonnabend, 19.02.2011, Brötchen und Brotaufstrich und vereinbart die Lieferung von ca. 250 Portionen Suppe mit der Firma LUNA. Sie beantragt hierfür 500 €.

Frau Zweiniger informierte über die sehr erfolgreiche Lange Nacht der Chöre im Radialsystem. Dieses Chorfestival soll in Berlin zu einer festen Institution werden. Die Händel-Oberschule trat dort dreimal in Erscheinung, die Primaner gaben ein Konzert, die Schule beteiligte sich an einem Kolloquium und der „Wassermann“ wurde dargestellt.

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew verlas die Karte von Frau Gutjahr, mit der sie sich herzlich für die Genesungswünsche und die Hör-CD des FV bedankte.

Punkt 7:

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew informierte in groben Zügen über den Stand der Finanzen:

Das Konzert der 5. Klassen zu Weihnachten, das Konzert in der Gethsemanekirche waren sehr erfolgreich. Das Konzert im Dom +/- 0 € war Einnahmeneutral. In der Marienkirche ersangen die Kinder wie im Konzerthaus nicht unerhebliche Beträge. Aufgrund der positiven Einnahmesituation und der nur bedingten Ansparmöglichkeiten werden die Ensemble-Leiter gebeten, eine Liste mit konkreten Vorschlägen zu erarbeiten, was dringend angeschafft werden sollte. Chormappen,

Notenständer und Kleidersäcke sind bereits notiert. Außerdem gibt es eine Liste mit Instrumenten, die benötigt werden. Privat sind diese meist nicht vorhanden, da sie nicht häufig eingesetzt werden. Die Liste sollte konkretisiert werden.

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew möchte ein neues Software-Programm für die Vereinsverwaltung anschaffen, Kostenpunkt ca. 120 €

Frau Zweiniger beantragt den Kauf einer Sattelheftmaschine für ca. 300 €. Die Produktion einer neuen CD (Primaner) wird erwogen.

Eventuell soll die Beschallungstechnik weiter aufgerüstet werden. Kosten für die Multimedia-Ecke werden laufend anfallen, bis alle Räume entsprechend ausgestattet sind.

Wichtig ist die Anschaffung neuer T-Shirts in den Farben dunkelblau, rot und schwarz. Alte T-Shirts sind hauptsächlich in großen Größen vorhanden und mit Aufdrucken auf der Rückseite versehen, die nicht für alle Ensembles tragbar sind. Auf das Bedrucken der Rückseite sollte verzichtet werden.

Weitere Vorschläge sind unbedingt von den Ensembleleitern und Vorstandsmitgliedern einzureichen.

Nächste Vorstandssitzung am 28.03.2011 um 18:30 Uhr im Lehrerzimmer der Schule

Interner Teil

Abstimmung über die Anträge:

- 1. Antrag von Frau Klee vom 14.02.11, Verpflegung zum Probenwochenende am 19.02.2011**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 500 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 2. Antrag von Herrn Lucchesi vom 14.02.11 Verauslagung des Restbetrages zur Probenphase der JSO**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: 1.841,80 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 3. Antrag von Herrn Lucchesi vom 14.02.11 Anschaffung von 35 Notenständern**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 550 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 4. Antrag von Herrn Lucchesi vom 14.02.11, Partitur Rhapsodie in Blue**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: 17,90 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 5. Antrag von Herrn Lucchesi vom 14.02.11, Kauf eines Tamtam nebst Schlegel**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 880 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 6. Antrag von Herrn Lucchesi vom 14.02.11, Reparatur von 2 Violinen und Kauf von 3 Bögen**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: 270,00 €	Rechnung liegt vor		

- 7. Antrag von Herrn Richter vom 14.02.11, Erstattung der Schätzkosten der Bratsche**

Abstimmung	7 x ja	x nein	1 x enthalten
Betrag: 80,00€	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Internetabstimmung

1. Antrag von Frau Klee für die Projektwoche Ethik Klasse 10

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 405,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Antrag von Frau Klee Kauf von Zeugnismappen (nur für die Abschlussjahrgänge)

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 1.071 €€	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. Antrag von Frau Brasack, zwei Eintrittskarten für das Konzert am 01.03.2011 für einen Förderer des Vereins

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 50 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. Antrag von Herrn Messerschmidt Geräteverlängerungen, Konsolen und Kabelverlängerungen.

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 239,79 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. Antrag von Herrn Messerschmidt für weitere Anschaffungen "Multimediaecke". Stecker, Kabeldurchführungen, Audio Umschaltplatte, DVD-Player.

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 391,92 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Antrag von Herrn Jähnig für die Anzeigen zum Festkonzert

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 420 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. Antrag von Herrn Jähnig für die Plakate, Broschüren, Flyer zum Festkonzert

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: ca. 650 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 8. Antrag von Herrn Messerschmidt** für Multimediaecke - Spanplatten, Kabeldurchführung, Aluschiene und Verbindungsbleche und verauslagte Kosten von Herrn Stengert

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 1.066,09 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 9. Antrag von Familie XXXXX** 87,00 € und 52,50 € Unterstützung für die Ensemblefahrten der Kinder

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	1 x enthalten
Betrag: 139,50 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		