

Anwesende: Herr Jähmig, Frau Klee, Frau Rosentraeger-Subklew, Herr Mehlhase, Frau Temesgen

Gäste: Herr Schultze, Herr Lucchesi, Frau Zweiniger, Herr Olberg, Frau Elkner

Entschuldigt: Frau Pagel, Herr Petzold, Herr Halank (?)

Beginn: 18:30 Uhr Ende: 21:00 Uhr

Tagesordnung: **Öffentlicher Teil**

1. Begrüßung
2. Protokollkontrolle
3. Post und Anträge, Termine
4. Festkonzert 2011 – Aufgaben und Planungen
5. unmittelbar anstehende Projekte und Termine zu Weihnachten – Information der Ensembleleiter
 - 28.11.2010
Konzert zur Filmmacht Berlin-Windhoek im Babylon (Kammerorchester)
 - 11.11.2010
Präsentation der Schulpartnerschaft Berlin-Windhoek im Roten Rathaus
 - 11.11.2010
Eröffnung der Stadtbibliothek Friedrichshain
 - 13.11.2010 zwei Konzerte für die Volkssolidarität
 - 18.11.2010 Konzert in der Charité
 - 18.11.2010 Generalprobe für die Oper Brundibar (RKC)- bitte besondere Planung beachten
 - 19.11.2010 Aufführung einer Oper unter Mitwirkung MKC/RKC
 - 04.12.2010 Benefizkonzert in der Max-Taut-Aula (HKC + JO)
 - 09.12.2010 Weihnachtskonzert in der Gethsemanekirche (JSO-Primaner, MKC-JC, Shikamana)
 - 10.12.2010 Bachs Weihnachtsoratorium für Kinder
 - 14.12.2010 Weihnachtskonzert 5. Klasse Friedrichsfelde
 - 19.12.2010 Weihnachtskonzert MKC + RKC Marienkirche
 - 21./22.12.10 Proben für Festkonzert
 - 26.12.2010 Weihnachtskonzert MKC + RKC + KC 5. Klasse Konzerthaus
6. Bericht Stibi und sonstiger direkt schulbezogener Themen
7. Finanzbericht
8. Sonstiges

Interner Teil:

18. Anträge abstimmen
19. Termin nächste Sitzung

Punkt 1:

Herr Jähning begrüßt die Teilnehmer zur Vorstandssitzung.

Punkt 2:

- a) Die Abrechnung der Israel Reise der Primaner liegt vor, der FV bekommt ca. 2.500 € zurück, da diese nicht verbraucht wurden und zuvor verauslagt wurden.
- b) Ein schriftlicher Antrag von Frau Zweiniger zum Jubiläum der Primaner liegt zwischenzeitlich vor.
- c) Jahresbeitrag des Vereins „Interkultur“ wurde bezahlt, die Mitgliedschaft wird beibehalten.
- d) Frau Klee hat den neuen Schaukasten des FV mit Fotos der Vorstandsmitglieder gestaltet, es sollte ferner das Logo des Vereins angebracht werden und nach Möglichkeit auf aktuelle Anliegen hingewiesen werden.
- e) Die Mietkosten für die diesjährigen Konzerte sind noch nicht vollständig zusammengestellt. Für den Auftritt in der Gethsemanekirche fallen keine Mietkosten an, da diese durch Zuschüsse gedeckt werden können.
- f) Max Engel muss unbedingt zwei Rechnungen beibringen, die Beträge wurden verauslagt (ca. 1.000 €) und müssen nachgewiesen werden, eventuell muss Herr Engel Zweitausfertigungen der Rechnungen anfordern.
- g) Frau Rosentraeger-Subklew setzt sich mit Herrn Halank in Verbindung, um eine Nachpressung der Weihnachts-CD des vergangenen Jahres in Höhe von mindestens 200 Stück zu veranlassen. Die Konditionen sollten erfragt werden. Die CDs werden bereits am 13.11.2010 benötigt. (Konzert für Volkssolidarität)

Punkt 3

1. Frau Klee beantragt die Erstattung der Kosten für 50 Plakate und 250 Flyer der Firma firstprint für schulische Werbung zum Tag der offenen Tür in Höhe von 53,23 €.
2. Frau Klee beantragt ferner die Erstattung der Kosten für die Erstellung von Werbemitteln für die Konzerte in Höhe von ca. 100 €
3. Frau Klee bittet um Übernahme der Mietkosten in Höhe von ca. 250 € für das Weihnachtskonzert der 5. Klassen (Chor und Orchester) am 14.12.2010
4. Frau Zweiniger beantragt die Kostenübernahme für den Notenkauf „La vita nuova“ in Höhe von 44,06 € für die Primaner
5. Herr Harald Nietschmann hat eine Master CD vom Konzert des RKC am 26.12.2009 erstellt. Er beantragt ein Honorar in Höhe von 100 €
6. Herr Lucchesi stellt den Antrag auf Kostenübernahme der Reparatur eines Viola-Schulinstruments in Höhe von 250 €. Dieses ist sehr wertvoll.
7. Herr Lucchesi beantragt die Reparatur eines Kontrabass-Schulinstruments. Die Reparatur ist sehr aufwendig, aber das Instrument sehr wertvoll. Es wird dringend als Orchesterinstrument benötigt. Die Reparatur ist sehr günstig ca. 500 € statt einer Generalreparatur, die eigentlich 800-900 € kostet.
8. Herr Lucchesi beantragt die Übernahme der Fahrtkosten des Jugendorchesters nach Hirschluch vom 14.11. – 17.11.2010 zur Probenphase in Höhe von ca. 380 €.

9. Herr Lucchesi beantragt ein Honorar für außergewöhnliche Arbeit und Leistung beim Filmfestival in Finnland für den Komponisten und Pianisten Peter Gotthardt in Höhe von 500 €

Punkt 4

- a) Ein Organisationsplan für das Festkonzert 2011 wurde im Groben vorbereitet, konkrete Zuständigkeiten sind noch nicht festgelegt. Herr Mehlhase konnte als „Cheforganisator“ des Projekts gewonnen werden; sämtliche Absprachen sind mit ihm zu führen. Er verschafft sich zunächst einen Überblick. Frau Scheffler hat sich bereit erklärt, die Broschüre zu gestalten nach Vorlagen, die ihr zugearbeitet werden müssen. Die redaktionellen Beiträge müssen unbedingt Anfang Januar vorliegen
Ein Vorvertrag wurde noch nicht abgeschlossen. Es werden zwei Sänger, Sprecher, Pianist und Instrumentalisten (Harfenspieler) benötigt, Herr Petzold wird ein Video des Konzertes erstellen (?), Frau Klee wird eine Liste der Ehrengäste vorbereiten.

Punkt 5:

Die Ensembleleiter informierten über die anstehenden Konzerte.

Ein Stand des FV zum CD -Verkauf sollte zu den Konzerten am 13.11.10, 09.12.10, 10.12.10, 14.12.10, 19.12.10 und 26.12.10 aufgebaut werden. Die Standbetreuung erfolgt nach Absprache durch Herrn Jähmig, Frau Hildebrand, Frau Temesgen und weitere.

Der Kartenverkauf für das Weihnachtskonzert in der Gethsemanekirche beginnt in dieser Woche, der FV organisiert den Abendverkauf vor Ort (?), Frau Galonska gestaltet ein Werbeplakat, Frau Klee beschafft Blumen

Am 08.01.11 findet der Tag der offenen Tür statt. Es sollte ein Stand des FV zur Präsentation errichtet werden. Das Logo des Aufstellers (gelbe Planen) muss aktualisiert werden. Frau Galonska und Frau Scheffler sollten gebeten werden, die Vorlagen zu erarbeiten bzw. zu ändern.

Frau Klee hat eine Powerpoint Präsentation zur Vorstellung des FV bei der Sparda Bank erarbeitet und diese vorgestellt. Die Präsentation fand großen Anklang und sollte entsprechend eingereicht werden. Zuvor sollten weitere Bilder eingefügt werden, Zuarbeit von Herrn Olberg und Lucchesi.

Punkt 6:

Es gibt derzeit inhaltlich Probleme zwischen Stibi-Unterricht und Anforderung der Ensemble-Leiter. Hier sollten regelmäßige Absprachen zwischen den Chorleitern und den Stimmbildnern stattfinden, um die Unstimmigkeiten zu beseitigen.

Derzeit sind 198 Verträge zum Stibi Unterricht abgeschlossen wobei im Durchschnitt 4,5 Schüler in einer Lerngruppe sind. 6 Stimmbildner haben Verträge mit dem FV.

Bei Frau Lachmann ist unsicher, ob sie im nächsten Halbjahr den Unterricht weiterführt. Frau Hegen würde die Gruppen übernehmen.

Die Stimmbildner stehen nur von Montag bis Donnerstag zu Verfügung, daher entstehen Wartezeiten für die Schüler, so dass im ungünstigsten Fall gekündigt wird

oder „große Gruppen“ mit einer hohen Schülerzahl entstehen. Dies kann wiederum disziplinarische Probleme nach sich ziehen.

Die Ensembleleiter sollten in den Elternabenden auf diese Thematik hinweisen.

Mit Herr Messerschmidt soll auch für 2010/2011 einen (Honorar)-Vertrag erhalten. Er ist für die Schließfächer verantwortlich.

Es wurde der Vertrag zwischen dem Chorverband und dem FV besprochen, der den zukünftigen Kartenverkauf regelt. Der Vertrag soll gemäß Entwurf geschlossen werden.

Frau Klee wies auf die zukünftige Regelung hin, dass das Schulgelände ab 17:00 Uhr nicht mehr zugänglich sein wird. Schulische Veranstaltungen wie Klavierunterricht, Proben, Konferenzen etc. werden nach 17:00 Uhr nicht mehr möglich sein. Dies würde auch die Elternabende betreffen. Es wurde über die Folgen dieser Anordnung diskutiert und absolutes Unverständnis zum Ausdruck gebracht. Der FV überlegt, ob gegebenenfalls ein Wachdienst für 2 Tage in der Woche beauftragt werden kann, damit zumindest der Klavierunterricht und die Proben der Ensembles gewährleistet werden können.

Punkt 7:

Vertagt auf die nächste Vorstandssitzung

Nächste Vorstandssitzung am 29.11.2010 um 18:30 Uhr im Lehrerzimmer der Schule

Interner Teil

Abstimmung über die Anträge:

- 1. Antrag von Frau Klee** für Plakate und Flyer für schulische Werbung zum Tag der offenen Tür der Firma firstprint

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 53,23 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 2. Antrag von Frau Klee** für Plakate und Flyer für Werbung der Konzerte

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: ca. 100 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 3. Antrag von Frau Klee** für Übernahme der Mietkosten des Weihnachtskonzertes der 5. Klassen in Friedrichsfelde am 14.12.2010

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: ca. 250 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 4. Antrag von Frau Zweiniger** für den Notenkauf „La vita nuova“ für die Primaner

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 44,06 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 5. Antrag von Herrn Nietschmann** für die Master CD vom Konzert des RKC am 26.12.2009 im Konzerthaus

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 100 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

- 6. Antrag von Herrn Lucchesi** für die Reparatur eines Schulinstruments Viola

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 250 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**7. Antrag von Herrn Lucchesi für die Reparatur eines Schulinstruments
Kontrabass**

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: ca. 500 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**8. Antrag von Herrn Lucchesi für die Übernahme der Fahrtkosten des
Jugendorchesters nach Hirschluch vom 14.11. – 17.11.2010**

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 380 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**1. Antrag von Herrn Lucchesi für Honorar für außergewöhnliche Arbeit beim
Filmfestival in Finnland für Peter Gotthardt**

Abstimmung	5 x ja	0 x nein	3 x enthalten
Betrag: 500 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Datei von Frau Klee bezüglich der Stibi sollte hier eingefügt werden, ich habe sie jedoch noch nicht.